

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

**ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ග්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2016**

(කළමනාකරණය සිල්ලබඳ තෙතුමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)

අංක 1930/12 හා 2015.09.01 දිනැති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රියදේ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව යටෝත්ත පාඨමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියා මගින් 2017 මයි මස සිට සංඛ්‍යාත පාඨමාලාවක් ලෙස සති 15 ක් පුරු සෙනසුරාදා දිනයන්හි පැවැත්වීම ආරම්භ කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියායේදී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන් පවත්වනු ලබන අතර, පාඨමාලාව අවසානයේදී එකිනෙක විෂයය සඳහා අවසන් පරික්ෂණයක් පැවැත්වේ. එහි ප්‍රතිඵල මත පාඨමාලාව සමත්වීම තීරණය කරනු ලබන අතර, සමත්වූ ඇ අයදුම්කරුවන් ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සම්පූර්ණ කළා සේ සැලකේ. පාඨමාලාවට නිලධරයන් තෝරා ගැනීම, පාඨමාලාව පැවැත්වීම, විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම, පාඨමාලා සහතික නිකුත් කිරීම හා සහන කාල ලබාදීම සම්බන්ධයන් එම පියායේ පියායේ විසින් නියම කරන ලද නීති රිනිවලට පාඨමාලා අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන නීති රිනි උල්ලංසනය කළහොත්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන දැඩුවමකට හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇතේ.
02. (ii) *ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන නීතිරිති, හා පාඨමාලාව සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පාඨමාලාව ආරම්භයේ දී මබව දැනුවත් කරනු ඇතේ.*

03. මෙම පාඨමාලාව සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇතේ. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂක/අපේක්ෂකීය ස්වක්‍රීය අයදුම්පත්‍ර පිළියෙළ කර ගත යුතු ඇති ව්‍යවසාය සඳහන් සිංහල අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් පිරවිය යුතු අතර, විශේෂයෙන්ම සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පමණක් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති හාජාවත් අයදුම්පත් පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත් සඳහන් පරිදි නිලධරයන්ගේ නම පාඨමාලාවේ සියලු අවස්ථාවලදී හාවිතා කර බැවින් එම සම්බන්ධයන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. යම් හෙයකින් එම තොරතුරු පාඨමාලා කාලය තුළ වෙනස් ව්‍යවහාර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පියායේ විසින් නිලධරයන් අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

“කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2016” (කළමනාකරණය පිළිබඳ තෙතුමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව) ලෙස සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු පරික්ෂණයකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පියායේ වෙත බලය පිරිනමනු ලැබේ.

### 04. අනන්‍යතාවය :

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියායේ විසින් සැහීමකට පත් වන ලෙස තම අනන්‍යතාව අපේක්ෂක/අපේක්ෂකීය විසින් සහනාර කළ යුතුය. එම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවිලින් එකක් පාඨමාලා ආරම්භයේදී හා පාඨමාලා කාලය තුළ අවශ්‍යතාවය මත ඉදිරිපත් කිරීමට පියායේ විසින් ලෙස තබා ගත යුතුය.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය;
- (ආ) තම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම් පත්‍රය; තම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ නැති ලේඛනයක්.

### 05. අයදුම්පත්‍රය :

- (i) “ලි 4” ප්‍රමාණයේ කඩුම් සියලු අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යැතුරුවියනය කර පිළියෙළ කර ගත නැති ව්‍යවසාය සඳහන් පිරවිය යුතු අතර, විශේෂයෙන්ම සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පමණක් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති හාජාවත් අයදුම්පත් පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත් සඳහන් පරිදි නිලධරයන්ගේ නම පාඨමාලාවේ සියලු අවස්ථාවලදී හාවිතා කර බැවින් එම සම්බන්ධයන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. යම් හෙයකින් එම තොරතුරු පාඨමාලා කාලය තුළ වෙනස් ව්‍යවහාර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පියායේ විසින් නිලධරයන් අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරන ගන්නා විට එහි ඕරුමයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් දී දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් දී යොදා යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල තොරව ඉල්ලුම්පත්‍රයෙන් අභ්‍යන්තරය නීතික්ෂේප ක්‍රියාත්මක සඳහන් නිවැරදි පියායේ විසින් සැහීමකට පිළියෙළ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

- (iii) අයදුමකරු විසින් අයදුම්පතේ මූල්‍යීයටේ දකුණත් පසු ඉහළ කෙළවරේ පළපා ඇති කොටුව තුළ තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායාරූපයක් ඇල්වීය යුතුවන අතර, තවත් තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායාරූපයක් අයදුම්පත සමග අමුණු තිබීය යුතු ය.

06. ആധിമാലാ ഗാജേൽ ഹാ ലിഹായ ഗാജേൽ :

- (i) මෙම පායමාලාව සඳහා පෙනී සිටින නිලධරයන් විසින් රු. 17,500.00 ක මුදලක් මහජන බැංකුව ගංගොඩවිල ගබාවේ ඉළ ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා වාණිජ විද්‍යා පියායේ පියා සංවර්ධන අරමුද්ල ජාම තිබුණු අංක 097100140002229 නම්ව සේවා නීඩුක්ත ආයතනය මිනින් එවතු ලබන වෙක්පතකින් හෝ බැංකු අණකරයකින්, අදාළ අයදුම්කරු විසින් මුදල තැන්පත් කර, ලබාගත් රිසිට්පත ඉළ ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පියායිපති කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා වාණිජ විද්‍යා වෙත පායමාලාව සමාරමිභක දිනයට සතියකට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙම මුදල සඳහා ආයතනික ගාස්තු, මුදුණ ගාස්තු, විභාග ගාස්තු, සම්පත්දායක දීමතා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු ඇතුළත් වේ.

(ii) එසේ වුවත් මුළු අවස්ථාවේ දී පායමාලාවට අදාළ විභාග සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඉන්පසු වාරවල ද නිලධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු ලෙස රු. 1,000 ක ගාස්තුවක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටිම සඳහා රු. 2000 ක ගාස්තුවක් ද, ගෙවිය යුතු ය. එම ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ඉළ ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා වාණිජ විද්‍යා පියායේ පියායිපතිගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(iii) කවර හේතුවක් යටතේ වුව ද මෙම පායමාලාව සඳහා අයකරන කිසිදු ගාස්තුවක් අපසු ගෙවතු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවතු ලබන ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් හෝ පායමාලාවක් හෝ නිලධරයකු සඳහා මාරු කිරීමට ද ඉඩදෙනු නොලැබේ.

## 07. ആധികാരാവ കേട്ടേരിൽ അവകാശക്കാവധി :

- (i) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ගත්වීමට පෙර සියලු නිලධරයන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන මත මත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
  - (ii) 2013.06.01 දිනය වන විට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

සංචලන-දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒ ඒ නිලධරයාගේ ජේජ්‌යේත්තාවය හා ඉහත 07. i, 07. ii ජේජ්‌වල කරුණු සම්බන්ධයෙන් තම අවධානය දොම් කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුවත්.

- ## 08. පායමාලාව සඳහා තේර්රාගැනීම :

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ඩීජිත්‍යල උසස් වූ නිලධාරයන්ගේ එම ශ්‍රේණියට පත්වු තෙවැනිවය අනුලිපිවල අනුව පාඨමාලාව සඳහා නිලධාරයන තේරුරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබා දේ:

09. අයදුම්පත් එවා ඇති සියලුම නිලධරයන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විස්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපන හා වාණිජ විද්‍යා පියෙක් හිඳුවීපත් පවත්වාගෙන යුතු ලෙන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කරන අතර වරකට 200 ක්‍රියාවෘති 2 බැංකින් විසරකට 800 දෙනෙකු මෙම පාසුමාලාවට සහභාගි කරවා ගුතු ලබයි. පාසුමාලාව සඳහා සහභාගිවීමට තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයක් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවිය මිනින් ප්‍රකිරීද කරනු ලබන අතර, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විස්වවිද්‍යාලය විසින් තෝරාගතු ලෙන නිලධරයන් වෙත ඒ බව දත්තවනු ලබයි. පාසුමාලාව සඳහා ප්‍රමාණවත් පිරිසක් නොමැති අවස්ථාවක දී පමණක් නැවත ගැසට් නීලේදනයක් මිනින් මෙම පාසුමාලාව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබයි.

## 10. පාඨමාලාවේ විෂය නිරද්ධය :

අනු. අංකය	විෂය නිර්දේශය	තොඩිට් ගණන	තොඩිට් පැය
01	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	30
02	මානව සම්පත් කළමනාකරණය (මූලික සිද්ධාන්ත)	02	30
03	ගැටුම් කළමනාකරණය (සංවිධානයේ අරමුණු හා පර්‍යාර්ථ ඉටුකර ගැනීමේ දී ගැටුම් කළමනාකරණ සිද්ධාන්තවල ප්‍රායෝගික හාටිතය)	02	30
04	සංවිධාන වර්යාව	02	30
05	ව්‍යාපෘති වාර්තාව තමන්ගේ ව්‍යත්තිය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් මතු වන ගැටුවක් හෝ විත්තිය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පර්යේෂණාත්මක නිබන්ධනයක්	02	30

11. මෙම තිවේදනයේ විධිවිධාන සළස්‍ය නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ ව්‍යව ද රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ආමාත්‍යාංශයේ තෝක්තියේ තීරණය සංවිසුරා තීරණය වන්නේය.

శే. శే. రఘువర్ణిరె,  
లెక్కాకు.

2016 දෙසැම්බර් මස 08 වැනි දින,  
රාජ්‍ය ප්‍රේඛන භා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,  
නිදහස් ව්‍යවරගුය,  
කොළඹ 07.

(ගැසට් නිලධානය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) වෙතින් බාගත කරගත හැකි.)

## ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තැපැල් මූද්‍රයක  
ප්‍රමාණයේ ජායා  
රැපයක් මෙනැන  
අලවන්න.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශේෂීය නිලධාරයන්  
සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2016  
(කළමනාකරණය පිළිබඳ තෙවම්පිළ සහතික පත්‍ර පරිමාලාව)

01. (අ) මූල්‍යරු අගට යොද මූල්‍යරු සමග නම : \_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)  
උදා : GUNAWARDHANA M. G. B. S. K.

(ඇ) සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(ඈ) මූල්‍යරු සමග නම : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්)

02. ඔබ අයත් වනතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද, එසේ තොමැති  
නම් කුමන රාජ්‍ය සේවය ව ද යන වග :  
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.  

(මධ්‍යම රජයේ රාජ්‍ය සේවය -10/බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 02/ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 03/ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 04/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 05 / වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවය- 06/ උතුරුමැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය -07/ උච්ච පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 08/සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 09)

03. තනතුරු නාමය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.

04. ඔබ අයත්වන උප දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය :  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්) : \_\_\_\_\_.

05. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව :  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්) : \_\_\_\_\_.

06. රාජකාරී ලිපිනය :  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්) : \_\_\_\_\_.

07. පොද්ගලික ලිපිනය :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්) : \_\_\_\_\_.

08. විදුල් තැපෑල : \_\_\_\_\_.

09. දුරකථන අංකය :

පොද්ගලික :            

රාජකාරී :            

10. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - M

ස්ත්‍රී - F



(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :            

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපතක් අමුණන්න.)

12. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය :     මාසය :    දිනය :   

(ii) I ශේෂීයට උසස් වූ දිනය :

වර්ෂය :     මාසය :    දිනය :   

(iii) 2017.01.31 දිනට I ශේෂීයේ සක්‍රීය සේවා කාලය :

අවු. :    මාස :    දින :   

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ 1 ශේෂීයට උසස්වීම් ලැබු ලිපියේ පිටපත ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

(iv) 2013.06.01 දිනට I ශේෂීයේ සේවා කාලය :

අවු. :    මාස :    දින :   

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, තවද පායමාලාව පැවැත්වීම, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ග්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වව්ද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපන හා වාණිජ විද්‍යා පියාවේ පියාවේ විසින් පනවනු ලබන නීතිමාර්ග වලට හා ආයතන සංග්‍රහයේ නීතිමාර්ග වලට යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....,  
අයදුම්කරු/අයදුම්කාරීයගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

## අත්සන සහතික කිරීම

## පිරික්සුම :

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරීයෙකු/නිලධාරීනියක සහ මා පෙෂ්දුගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ..... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන  
නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුදාව.

දිනය : \_\_\_\_\_

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙහත අංක 01 සිට 12 තෙක් ලේඛ්වල අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත් 07 ලේඛ්වල සහ මෙම අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම පායමාලාවට සහභාගිවීමට සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරයක බවත්, තියම්ත පායමාලා ගාස්තු ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව පවතින බවත් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන හා නිලමුදාව.

දිනය : \_\_\_\_\_

1. කමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුණුම්පතේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

2. මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායා රුපයක් අයදුම්පත ඉහළ දකුණ් කෙළවරේ අලවා ඇත.

3. මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායා රුපයක් අයදුම්පත සමග අමුණා ඇත.

4. I ලේඛ්ණයට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ කමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ලිපිය අමුණා ඇත.

12-1010

යොවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය  
ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය - නාරාගේන්පිට

2017 වසරේ පළමු අර්ථ වර්ෂය සඳහා ආද්‍යනිකයින් බදවා ගැනීම

පූර්ණ කාලීන පායමාලා

අර්ථ කාලීන පායමාලා

No.	Course	NVQ Level	Duration (Months)	Qualifications
1	Computer Hardware Technician A+ (CISCO IT Essential)	IV	6	D
3	Computer Graphic Designer	IV	6	D
4	Adobe ACA - Graphic Designer	IV	6	D

Course	Duration (Hours)	Qualifications	Course Fee (Rs.)
Computer Hardware Technician A+ (CISCO IT Essential)	120	A	12,000.00
CCNA Routing & Switching	300	D	40,000.00
PC Based Application Assistant (MS Office)	100	I	9,500.00